

Obec Dúbravka 88, 072 15 Budkovce

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
MATERSKEJ ŠKOLY
DÚBRAVKA 236**

Vypracovala: Lenka Okenková
riadiateľka MŠ

Schválil: Ing. Stanislav Bajúžik
starosta obce

Dňa: 26.08.2025

	O B S A H :	strana
1.	Identifikačné údaje	3
2.	Základné údaje o zariadení	4
3.	Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov	6
4.	Organizácia prevádzky výchovno - vzdelávacieho zariadenia	9
5.	Opatrenia na predchádzanie prenosných ochorení	10
6.	Údržba a hygiena vnútorných priestorov	11
7.	Starostlivosť o vonkajšie priestory	13
8.	Manipulácia s posteľnou bielizňou a uterákmi	16
9.	Pokyny pre zamestnancov, vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru	17
10.	Plán opatrení pri mimoriadnych udalostiach a haváriách	18
11.	Plán opatrení pre prípad výskytu chrípky a iných prenosných ochorení	19
12.	Opatrenia pre prípad výskytu pedikulózy	20
13.	Činnosť riaditeľa školy a pedagógov v rámci preventívnych opatrení pedikulózy a pri výskyte pedikulózy	21
14.	Tiesňové telefónne čísla pre prípad mimoriadnych situácií	22
15.	Dôležité podmienky pre prevádzku	23
Prílohy:		
č. 1	Leták pedikulóza	
č. 2	Školský nábytok	
č. 3	Legislatíva	
č.4	Kniha detského ihriska	
č.5	Dezinsekcia a deratizácia	
č. 6	Klimatizácia- návod a údržba	
č. 7	Rekuperácia- návod a údržba	

1. Identifikačné údaje		
Názov zariadenia	Materská škola Dúbravka 236	
Adresa	Dúbravka 236, 072 15 Budkovce	
Druh zariadenia	Školské účelové zariadenie zabezpečujúce výchovno-vzdelávaciu starostlivosť o deti predškolského veku	Celodenná prevádzka
Zriaďovateľ	Obec Dúbravka 88	IČO: 00325112
Prevádzkovateľ	Obec Dúbravka 88	IČO: 00325112
Štatutárny orgán:	Ing. Stanislav Bajúžik- starosta obce	
Kontakt / e mail	056 / 6493 112 obecdubravka@obecdubravka.eu	
Zákon č. 377/2004 o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov	V celom zariadení vrátane vonkajších priestorov materskej školy je zakázané fajčiť. Prevádzkovateľ zariadenia je povinný upozorniť verejnosť na zákaz fajčenia bezpečnostným a zdravotným označením podľa prílohy č. 2 k nariadeniu vlády Slovenskej republiky č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci, ktorý musí byť umiestnený na viditeľnom mieste. Na viditeľnom mieste umiestnený oznam s informáciou, kde a na ktorých kontrolných orgánoch, ktoré sú podľa § 9 povinné vykonávať kontrolu dodržiavania tohto zákona, je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona.	

2. Základné údaje o zariadení

Objekt Materskej školy	Prízemie	1. vstupná chodba, 2. chodba, umývarka pre deti, sociálne zariadenie pre deti, riaditeľna, izolačná miestnosť, miestnosť pre vedúcu ŠJ a učiteľku, vstupná chodba do umývarky pre zamestnancov, umývarka pre zamestnancov, sociálne zariadenie pre zamestnancov, herňa, sklad pomôcok, spálňa, chodba patriaca školskej jedálni, kuchyňa, miestnosť na umývanie riadu, suchý sklad, miestnosť pre kuchárku, sociálne zariadenie pre ŠJ, miestnosť - čistiareň zeleniny, sklad zeleniny, chodba, sklad pomôcok MŠ
Vykurovanie	Vykurovanie materskej školy je zabezpečené vlastnou kotolňou s celodennou obsluhou. Meranie teploty vo vnútorných priestoroch prevádza kurič podľa pracovnej náplne 2x denne. Vykurovanie je zabezpečené cez tepelné čerpadlo a plynový kotol.	
Zásobovanie pitnou vodou	Verejný vodovod	
Odkanalizovanie	Verejná kanalizácia	
Systém vetrania	Systém vetrania slúži na kontrolované vetranie a ovzdušňovanie. Je zabezpečený centrálnou rekuperačnou jednotkou a v priestoroch dvoch kancelárií samostatnými rekuperačnými jednotkami. V prípade poruchy rekuperácie je možné prirodzené vetranie výklopnými oknami. Údržba - skriňu vetracieho zariadenia je možné čistiť bežným čistiacim prostriedkom pre domácnosť. Filtre vonkajšieho a odpadového vzduchu vo vetracom prístroji, ako aj filtre vo ventiloch odpadového vzduchu sa musia pravidelne čistiť a vymieňať. Výmena filtrov 1 x ročne podľa upozornenia zariadenia. Vetracie zariadenia a vetrací systém minimálne raz ročne skontroluje odborná firma a v prípade potreby, vykoná potrebné úkony. Servisná firma vykonáva odborný servis, údržbu, revíziu a pokročilé nastavenia, ku ktorým bežný používateľ nemá prístup. Rekuperáciu ovláda poverená osoba, ktorá má na starosti technický dohľad, nastavovanie prevádzkových režimov podľa potreby napr. noc/deň, prázdniny/, kontrolu filtrov, servisné intervaly.	

Systém na úpravu vzduchu	Klimatizácia zabezpečuje chladenie priestorov, ochladzuje vnútorný vzduch na príjemnú teplotu. V priestoroch materskej školy je namontovaných 6 vnútorných klimatizačných jednotiek značky VITOCLIMA s chladiacim výkonom 2,7 kW. Sú rozmiestnené: 1. klimatizačná jednotka- šatňa pre deti, 2. klimatizačná jednotka-izolačná miestnosť, 3. klimatizačná jednotka- herňa vpredu, 4. klimatizačná jednotka- herňa vzadu, 5. klimatizačná jednotka- spálňa a 6. klimatizačná jednotka- kuchyňa. Počas chladenia dokáže klimatizácia zároveň aj odvlhčovať, znižovať vlhkosť vzduchu. Klimatizáciu ovládajú poverené osoby- riaditeľka MŠ, učiteľka MŠ, upratovačka. Odborný servis, údržbu a revízie vykonáva len oprávnená servisná firma. Odborný servis klimatizácie sa vykonáva 1 x ročne. Každá porucha ako nezvyčajný chod zariadenia sa ihneď hlási riaditeľovi školy a servisnej firme. Deti a nepoverení zamestnanci nemajú právo klimatizáciu ovládať. Klimatizácia sa zapína podľa potreby, najmä pri vysokých vonkajších teplotách prevažne v mesiacoch máj a jún /alebo podľa potreby/ s cieľom zabezpečiť vhodnú vnútornú klímu. Teplota v miestnosti nesmie byť nižšia ako 5 °C oproti vonkajšej teplote. Klimatizácia sa zapína polhodinu pred príchodom detí / začiatok prevádzky o 06:45 hod.- zapnutie klimatizácie upratovačkou o 06:15 hod./. Počas dňa sa klimatizácie zapína v čase, keď deti trávia pobyt vonku, / od 10:00 hod. do 11:00 hod./ Priestory spálne sa chladia tiež v čase, keď sú deti na pobyte vonku. / od 11:00 hod. do 11:30 hod./ Údržbu vonkajšej časti klimatizačných jednotiek vykonáva poverená osoba-upratovačka . Vonkajšiu klimatizačnú jednotku zotiera suchou handrou upratovačka počas veľkého upratovania raz za 3 mesiace, prípadne podľa potreby aj častejšie.
Odpad	Zhromažďovanie tuhého komunálneho odpadu je v jednej 1100 litrovej nádobe na TKO. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu je zabezpečované firmou KOSIT EAST 1 x za 2 týždne. Stanovište: vyhradené miesto pri vstupnej bráne Materská škola triedi odpad do označených kuka nádob, ktoré sú umiestnené pri zadnom vchode budovy MŠ. Firma :KOSIT EAST, Rastislavova 98, 043 46 Košice
Pozemok	Oplotený - trávnatá plocha 270 m², - rozmer pieskoviska 4x3 m -vybavenie: kolotoč, altánok, domčeky s dvomi šmýkľavkami, konštrukcia na hojdačku, 2 x váhadlová hojdačka, 2 x pružinová hojdačka, 1 preliezka, domček s kresliacou tabuľou, vláčik s tunelom

3. NAJVIŠŠÍ POČET DETÍ ZODPOVEDAJÚCI VEĽKOSTI VNÚTORNÝCH PRIESTOROV (kapacita zariadenia)

Miestnosť číslo		Počet m ² v miestnosti	legislatíva	Kapacita miestností /počet detí/ podľa plochy *	Existujúci počet umývadiel	Počet umývadiel podľa legislatívy (1 umývadlo na 10 detí) **	Existujúci počet WC mís	Počet WC mís podľa legislatívy (1 WC na 10 detí) ***	Kapacita Počet detí, ktoré možno prijať/ zapísať ****
	Prízemie Herňa	107,3 m ²	3 m ² na 1 dieťa herňa a spálňa	35	5	3	5	3	24
	Spálňa	70,1 m ²	1,7 m ² na jedno ležadlo na spanie	41					

* koľko detí je možné umiestniť v danej miestnosti VÝPOČET: plocha miestnosti v m² / m² legislatíva = kapacita

** koľko umývadiel je potrebných v umyvárni na daný počet detí /kapacita miestnosti/ pri ktorej je umiestnená umyváreň

*** koľko WC mís je potrebných v umyvárni na daný počet detí /kapacita miestnosti/ pri ktorej je umiestnená umyváreň

**** počet detí, ktoré možno skutočne prijať resp. zapísať - prihliadať na najhorší ukazovateľ: napr. počet detí ktoré je možné prijať je znížený z dôvodu nedostatočnej kapacity plochy miestnosti aj keď postačuje na počet umývadiel a záchodov, počet detí, ktoré môžu byť prijaté podľa kapacity MŠ je znížený z dôvodu určeného v školskom zákone v § 28 ods. 9 a v §28 ods. 10 školského zákona / 21 + 3 deti /

4. Organizácia prevádzky výchovno- vzdelávacieho zariadenia s uvedením spôsobu

organizácia režimu dňa	prevádzka	Počas pracovných dní v čase od 6,45 – 15,45 hod.		
		V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená na koľko 8 týždňov		
	6,45 – 8,30	Schádzanie detí, hry a činnosti podľa voľby detí		
	8,30 – 9,00		hygiena ranné cvičenie	
	9,00 – 9,30	Desiata		
	9,30 – 10,00	Didaktické aktivity detí, zamestnanie,		
	10,00 – 11,45	Príprava na pobyt vonku, pobyt vonku – prechádzky hry		
	11,45 – 12,00	Prezliekanie, hygiena		
	12,00 – 12,30	Obed		
	12,30 – 13,00	Hygiena, príprava na spánok		
	13,00 – 14,30		odpočinok na ležadle resp. spánok, zabezpečiť vetranie miestnosti pred spánkom, v zimnom období prevetrávanie nepriamo cez vedľajšiu miestnosť	
	14,30 – 14,50	Hygiena , telovýchovná chvíľka		
	14,50 – 15,10	Olovrant		
	15,10 – 15,45	popoludňajšie činnosti, hry podľa výberu, pobyt vonku		
podmienky pohybovej aktivity	Pobyt vonku sa realizuje denne v každom ročnom období. V prípade nepriaznivého počasia je úmerne skrátený alebo úplne vynechaný, <u>ak poklesne teplota pod -10 ° C.</u> Telesné cvičenia vykonávajú deti dvakrát denne v dopoludňajšom čase formou ranného cvičenia a v odpoľudňajšom čase, po spánku, formou telovýchovnej chvíľky. <u>V čase letných horúčav – teplota nad 31 ° C – zabezpečiť:</u> ⇒ pobyt detí v tieni ⇒ dostatočný prísun tekutín ⇒ pokrievky hlavy chrániace pred úpalom ⇒ príp. skrátiť pobyt vonku do 11,00 hod. Neprevádzať s deťmi pohybové aktivity náročné na fyzickú záťaž.			
Otužovanie detí	Postupne a prirodzene vystavujeme deti chladu, najmä cez hranie v snehu, po každom cvičení pridávame osviežujúce umývanie tváre a rúk po lakte vlažnou vodou, trávime veľa času v prírode, aj počas mrholenia, pravidelné vetranie, neprekurovanie miestností, v letných mesiacoch umožňujeme deťom chodenie na boso po tráve.			
Sledovanie televíznych programov deťmi	Interaktívna tabuľa			

Osobná hygiena	Každé dieťa má svoj uterák, hrebeň, pohár, zubnú kefku a zubnú pastu (všetky sú označené, aby nedošlo k výmene), na umývadlách sú spoločné tekuté mydlá, dávkovanie kontroluje učiteľka. V zariadení nie sú plienkované deti. Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty individuálne, podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku. Po jedle (obede) sú deti vedené pod odborným dohľadom k správnej správnemu spôsobu umývania zubov. Používajú sa detské zubné pasty, ktoré svojim zložením zodpovedajú požiadavkám mliečnych zubov (pastu pre konkrétnu vekovú skupinu). Dávkovanie zubnej pasty kontroluje učiteľka, ktorá zároveň sleduje aj vyplachovanie úst a vyplŕvanie pasty. Za celkovú organizáciu v umývárni (uzatváranie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov) zodpovedá učiteľka. Učiteľka zodpovedá za čistý a upravený zovňajšok. Za celkovú hygienu a dostatok hygienických potrieb v jednotlivých umyvárňach zodpovedá prevádzkový zamestnanec.
Organizácia v šatni	Každé dieťa má svoju skrinku na odkladanie svojich osobných vecí. Do skriniek rodičia neodkladajú deťom jedlo, ovocie ani sladkosti. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skriniek vedú rodičia svoje deti v spolupráci k samostatnosti a poriadkumilovnosti. V nepriaznivom počasí neodkladajú rodičia, ani učiteľky špinavé (mokrú topánku, čižmy) do skriniek ale na určené miesto. Učiteľka dohliadne, aby sa deti obliekali a vyzliekali postupne, aby sa v zimných mesiacoch neprehrievali a nedochádzalo tak k ich chorobnosti. Za úpravu v skrinkách a šatne zodpovedá pedagogický zamestnanec a za hygienu a čistotu prevádzkový zamestnanec.
Organizácia odpočinku	Každé dieťa má svoje ležadlo s posteľnou bielizňou (označené menom a značkou). Ležadlá sú pred odpočinkom stabilne rozložené v spálni. Deti sa pred odpočinkom prezliekajú do pyžama, svoje oblečenie odkladajú na stoličku a papuče pod stoličku. Učiteľka dbá, aby každé dieťa bolo zakryté, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Po odpočinku staršie deti si upravujú ležadlo samé, ostatným deťom upravuje prevádzkový zamestnanec. Miestnosť je dobre vyvetraná pre spánkom, v letných mesiacoch sa vetrá nepriamo aj počas spánku. Vetránie je zabezpečované rekuperáciou, v prípade poruchy rekuperácie je vetranie manuálne, otvorenie okien.
Organizácia činnosti.	krúžkovej V MŠ nie je realizovaná krúžková činnosť.

4. Organizácia prevádzky výchovno- vzdelávacieho zariadenia s uvedením spôsobu

Režimu stravovania	Spôsob	Deti sa stravujú 3x denne vo vlastnom stravovacom zariadení – ŠJ pri MŠ Dúbravka 236. Deti sa stravujú v triede, súčasťou ktorej je aj priestor vyčlenený na stravovanie vybavený stolmi a stoličkami. Jedlá a nápoje sa pripravujú podľa materiálo- spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných Ministerstvom školstva a odporúčaných výživových dávok.	
	Čas výdaja Deti od 3- 6 rokov	Desiata: 09:00- 09:30 Obed : 12:00- 12:30 Olovrant :14:50- 15:10	
Pitný režim Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť pitný režim počas celého dňa. Prevádzkovateľ zabezpečí hygienicky vyhovujúcim spôsobom prípravu a podávanie nápojov ako aj sanitáciu použitého stolového riadu.		Je zabezpečovaný denne podávaním čistej pitnej vody. Voda sa dopĺňa hneď po vyprázdnení nádoby. Deti si dávajú vodu samé pod dohľadom pedagogických zamestnancov. Majú vlastné hrnčeky označené menom a značkou. Hrnčeky sú uložené na stolíku v triede, na stolíku je umiestnený barel na vodu s kohútikom. Sanitácia sa vykonáva denne- hrnčeky a barel. Je vykonávaná kuchárkou.	
Teplotné podmienky vo vnútorných priestoroch		Herne a spálne	22 °C
		Umyvárne a záchody	23 °C
		V prípade, že vnútorná teplota v herni a spálni klesne 3 dni po sebe pod 18 °C alebo 1 deň pod 16 °C, je prevádzkovateľ povinný prevádzku prerušiť.	
		Šatňa pre deti*	20 °C
		izolačná miestnosť *	22 °C

*Požiadavky na vnútornú teplotu podľa STN EN 12831

5. Opatrenia na predchádzanie prenosných ochorení

1.	Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia.
2.	Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, <i>ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní</i> , vydá ošetrojúci lekár.
3.	Vyhlásenie rodiča, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, predkladá zástupca dieťaťa pred 1. vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia a po neprítomnosti dieťaťa v predškolskom zariadení dlhšej ako 5 dní V prípade výskytu prenosnej choroby v rodine, sú povinní túto skutočnosť rodičia nahlásiť riaditeľke MŠ. Po ukončení takejto choroby rodičia prinesú lekárske potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa.
RANNÝ FILTER	- skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do zariadenia, zisťuje každý deň zodpovedná osoba pred prijatím dieťaťa do zariadenia. V rámci preventívnych opatrení pedikulózy – sa kontroluje vlasatá časť hlavy. - Osoba zodpovedná za prijímanie detí do zariadenia prijme dieťa podozrivé z ochorenia iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom. - Ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, zabezpečujeme izoláciu dieťaťa od ostatných detí a dočasný dohľad nad ním, informujeme zákonného zástupcu dieťaťa. Deťom je zabezpečený pokoj na lôžku, podávanie tekutín a teplo. - Prevencia prenosu ochorení je zabezpečená pravidelnou hygienou a vetraním. - Deti v materskej škole na udržiavanie hygieny nosa používajú jednorazové hygienické vreckovky
	V triedach je zavedený zošit ranný filter, kde učiteľky zapisujú všetky príznaky choroby – kašeľ, hlien, teplota a iné udalosti v priebehu dňa
	Pedagogickí zamestnanci nesmú v MŠ deťom podávať žiadne lieky. Podávanie liekov, dlhodobo užívajúcich, môže realizovať iba rodič a to vždy v dohodnutom čase. Ak rodič trvá na podaní lieku učiteľkou, môže to urobiť iba písomne. Zodpovednosť za prípadné dôsledky nesie rodič dieťaťa.

6. Údržba a hygiena vnútorných priestorov

Prevádzkovateľ zariadenia pre deti a mládež je povinný:

zabezpečiť pravidelné čistenie a udržiavanie vonkajších i vnútorných priestorov zariadenia pre deti a mládež tak, aby tieto nepredstavovali riziko v dôsledku ich mikrobiálneho a iného znečistenia. Povrchová úprava zvislých a vodorovných konštrukcií vybavenia školského zariadenia musí umožňovať dôkladné čistenie a dezinfekciu. Podlahy, steny, zariaďovacie predmety hladké, celistvé, priestory bez známkov výskytu plesne a kondenzačnej vody.

Denná sanitácia:	<i>Šatne, chodby, schodištia</i>	· 2x umytie s prídavkom čistiaceho prostriedku prostriedkom podlahy všetkých chodieb a schodísk – ráno po príchode žiakov a poobede po vyučovaní, príp. podľa potreby
	<i>Triedy, riaditeľňa, šatňa pedagógov</i>	· 1x podlahy – vysávanie - umytie s prídavkom čistiaceho prostriedku, po skončení prevádzky · 1x pracovné plochy stolov a stoličiek, umývadlo a batéria, kľučky dvier,- umytie s prídavkom čistiaceho prostriedku, utieranie prachu aj na vykurovacích telesách (namokro), po skončení prevádzky · 1x odpadové nádoby – vyprázdnenie, výmena ochranného odpadového vrečka, umytie, dezinfekcia, po skončení prevádzky · 1x vysávajú sa koberce /herňa, riaditeľňa, šatňa/ po vyučovaní
	<i>Zariadenia na osobnú hygienu (WC, umyvárne) –</i>	· 1x umytie WC mís a umývadiel s prídavkom čistiaceho prostriedku, dezinfekcia -1x umývanie pohárov používaných v rámci starostlivosti o ústnu hygienu
Týždenná sanitácia:	<i>Predelové priečky + kabíny stien WC</i>	Priebežne podľa potreby, najmenej 1x týždenne – umytie s prídavkom čistiaceho prostriedku a dezinfekcia
	<i>Šatňové skrinky</i>	Priebežne podľa potreby, najmenej 1x týždenne – umytie s prídavkom čistiaceho prostriedku a dezinfekcia
	<i>Hračky</i>	Priebežne podľa potreby najmenej 1 x týždenne umyť s prídavkom čistiaceho prostriedku
Mesačná sanitácia:	<i>Keramický obklad WC, olejové nátery stien</i>	Priebežne podľa potreby, najmenej 1x mesačne – umytie s prídavkom čistiaceho prostriedku a dezinfekcia /WC/
	<i>Koberce</i>	Priebežne podľa potreby najmenej 1 x mesačne mokré čistenie
	<i>Hračky</i>	Priebežne podľa potreby najmenej 1 x mesačne textilné hračky oparť, umývateľné hračky po umytí s prídavkom čistiaceho prostriedku, dezinfekcia

Štvrťročná sanitácia:	<i>Textílie: dekoračné látky, záclony</i>	Vyprášenie + vypratie
	<i>Matrace, detské lôžka, ležadlá</i>	Vyprášenie a vyčistenie s prídavkom čistiaceho prostriedku a dezinfikovanie
	<i>Okná, dvere, svietidlá, vykurovacie telesá</i>	Podľa potreby, najmenej 1x– umytie s prídavkom čistiaceho prostriedku, Podľa potreby, najmenej 1x– vypratie s prídavkom pracieho prostriedku

MAĽOVANIE všetkých priestorov – ak sú steny viditeľne znečistené

Dezinfekcia - súbor opatrení zneškodňujúcich mikroorganizmy pomocou fyzikálnych, chemických alebo kombinovaných postupov. Správne vykonanou dezinfekciou zabránime šíreniu patogénnych mikroorganizmov, dôkladnou a profesionálne vykonanou dezinfekciou sa výrazne zníži riziko prenosu infekcií a ochorení. Pri vykonávaní dezinfekcie, čistenia a údržby zariadenia sa smú používať len prostriedky, ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prípravky.

Pri chemickej dezinfekcii je potrebné dodržiavať aj tieto zásady:

- dvoj etapový postup (najprv mechanická očista a potom vlastná dezinfekcia)
- dezinfekčné prípravky riediť pitnou vodou
- pracovné roztoky pripravovať presným dávkovaním a bezprostredne pred použitím podľa pokynov výrobcu
- zlepšenie účinnosti niektorých dezinfekčných prípravkov je možné dosiahnuť zvýšením teploty
- na potlačenie vzniku rezistencie /odolnosti/mikroorganizmov je potrebné striedať prípravky (efektívne je len striedanie medzi skupinami
- účinných látok)
- dodržať dĺžku expozície
- pri použití dezinfekčného prostriedku riadiť sa pokynmi výrobcu – určenie, postup, odporúčanie oplachu a pod.
- používať len prípravky pred skončením expirácie uvedenej výrobcom

Dôležité je rozdelenie pracovných pomôcok podľa ich určenia. Vyčleniť pomôcky podľa využitia na čistenie podľa jednotlivých priestorov a vykonávaných sanitačných prác – herne a vybavenie herní, podlahy, WC misy a pod. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti. Čistiace a dezinfekčné prostriedky je potrebné uchovávať osobitne na vyhradenom mieste, tak aby mali k nim zamedzený prístup deti – miestnosť/upratovacia komora/. Textílie na upratovanie farebne, resp. inak samostatne vyznačené podľa druhu použitia.

7. Starostlivosť o vonkajšie priestory		
Starostlivosť o vonkajšie priestory zabezpečuje:	Upratovačka- poverená údržbou a upratovaním vonkajších priestorov podľa pracovnej náplne a údržbár zabezpečuje kosenie.	
Trvanie sezóny pre údržbu pieskovísk:	od 1. marca do 30. novembra kalendárneho roka.	
Dôvod pravidelnej údržby pieskovísk: Možná prítomnosť nežiaducich mikroorganizmov a vývinových štádií parazitov - vajíčok helmintov. Vajíčka helmintov je možné slnečným žiarením zlikvidovať, preto je nutné prekopávať pieskovisko, aby sa dostali na povrch a zlikvidovali žiarením. Koliiformné baktérie a fekálne streptokoky môžu u detí vyvolať črevné problémy sprevádzané bolesťami brucha, hnačkami, zvýšenými teplotami a nevoľnosťou.		
	Frekvencia údržby počas sezóny:	Spôsob údržby
Pieskovisko	2 x do týždňa	prehrabať pieskovisko a odstrániť prípadné nečistoty (rastliny, odpad a pod.)
	2 x do týždňa	prekopať alebo prerýľovať pieskovisko, tak aby sa piesok so spodných vrstiev dostal na povrch
	Najmenej raz za dva týždne	poliať pitnou vodou , alebo vodou zodpovedajúcou požiadavkám na kvalitu vody na kúpanie
	podľa potreby	doplňovanie piesku
Zabezpečenie opatrení zabraňujúcich znečisťovaniu pieskoviska: prekrytie plachtou		
Trávnatá plocha	1x za 2 týždne a podľa potreby	kosenie, hrabanie lístia, zber kamenia a nečistôt
Betónová plocha	denne a podľa potreby	zametanie, odprašovanie polievaním, odpratávanie snehu
Preliezky, hojdačky, lavičky a iné vybavenie detských ihrísk	Z nutnosti trvalého plnenia bezpečnostných noriem dodržiavanie pravidelných a náhodných kontrol detského ihriska je prevádzkovateľ ihriska povinný vykonávať alebo zaistiť vykonávanie náhodných a pravidelných kontrol na zabezpečenie kontroly funkčnosti a technického stavu detského ihriska a jeho vybavenia.	

Systém kontroly detského ihriska	Činnosti súvisiace s prevádzkovaním detského ihriska, ktoré je súčasťou materskej školy sú rozpracované v dokumentácii „Kniha detského ihriska „ / príloha č. 5/ - s obsahom: 1. schéma /pôdorys detského ihriska s umiestnením vybavenia /legenda/ 2. Zoznam vybavenia s fotodokumentáciou zariadení a kópie certifikátov, doklady o zhode výrobkov, faktúry o nadobudnutí zariadení. 3. Návod na používanie a údržbu od výrobcu alebo dovozcu, informácie o bezpečných zónach, plán, a iné dokumenty. Plán kontrol
Kontroly zariadenia detského ihriska	1. náhodná vizuálna kontrola Zameraná na viditeľné zdroje nebezpečenstva, ktoré môžu byť spôsobené častým používaním, náhodným poškodením, alebo zámerným vandalizmom. Treba sa zamerať na hrací povrch, jednotlivé časti ihriska, či nevyčnievajú ostré hrany, či sú všetky časti pevné, v celku a bez poškodenia, ktoré by mohlo ohroziť bezpečnosť detí.
týždenne	2. prevádzková kontrola Prevádzková kontrola ihriska je hlavne zameraná na prehliadku konštrukcie, stability a opotrebenie jednotlivých dielov a súčastí ihriska. Plánovaná mesačná kontrola sa vykonáva každý mesiac s dôrazom na preverenie prevádzkyschopnosti a stability zariadení na ihrisku. Jej súčasťou je kontrola uvedená v bodoch 1. a 2. s potrebnými zásahmi zaručujúcimi bezpečnú funkčnosť minimálne do ďalšej plánovanej kontroly (z kontroly je vykonaný záznam v Prevádzkovom denníku a v prípade zistenia vážnejších závad je potrebné zabezpečiť ich odstránenie. Počas tejto kontroly sa vykonáva podrobnejšia inšpekcia vybavenia, predovšetkým opotrebovanie zariadení. Môže ju vykonať prevádzkovateľ alebo osoba, ktorú určí. Výsledky kontroly by mali byť zaevidované do dokumentácie spojenej so správou a údržbou detského ihriska.
každé 3 mesiace	4. Plánovaná ročná kontrola Vykonáva sa za účelom zistenia celkovej úrovne bezpečnosti zariadenia, základov a povrchov. Kontrolór si musí všímať známky opotrebovania jednotlivých povrchov, častí a konštrukcie. Túto kontrolu vykonávajú špecialisti, nezávislí od prevádzkovateľa alebo majiteľa ihriska. Kontroluje sa poškodenie vandalizmom, menšie a väčšie opotrebovanie, dlhodobé konštrukčné problémy, zmeny v súlade s požiadavkami noriem. Takúto kontrolu ponúkajú výrobcovia, dovozcovia a dodávatelia zariadení detských ihrísk, komerčné spoločnosti a organizácie zaoberajúce sa bezpečnosťou.
ročne	O vykonaných kontrolách a vybavení detského ihriska je vedená

súvisiaca dokumentácia – formuláre v prílohe č.4 „ Kniha detského ihriska“.

Plán správy a údržby

Jeho cieľom je zabezpečiť, aby kontroly boli vykonávané správne a v súlade s podmienkami stanovenými v Pláne kontrol.

PLÁN SPRÁVY A ÚDRŽBY

V záujme zníženia rizika na ihrisku musí byť dodržiavaný nasledovný postup:

1. Po každej bežnej vizuálnej kontrole:

- a) má byť vyčistený povrch ihriska,
- b) má byť doplnený sypký povrch podľa príslušných označení na tabuliach

2. Pred každou prevádzkovou kontrolou:

- a) musí byť vykonaná údržba povrchu ihriska,
- b) musí byť doplnený sypký povrch a syntetické povrchy musia byť opravené.

3. Po každej prevádzkovej kontrole:

- a) uvoľnené časti musia byť dotiahnuté,
- b) musia byť namazané ložiská a pánky, ak je to potrebné,
- c) musí byť vykonaná údržba základnej čiary na zariadení, registračných štítkov a informačných tabúl.

4. Pred ročnou hlavnou kontrolou:

- a) by mali byť natreté drevené časti zariadení,
- b) by mali byť natreté a vyrovnané povrchy obsahujúce triesky alebo nerovnosti. Na natieranie musia byť použité farby a laky odporúčané dodávateľom zariadení.

5. Piesok v pieskoviskách bude vymieňaný 1 krát za rok, v prípade potreby aj častejšie. Pozn.- čistenie, prekopávanie, prehrabávanie a polievanie má byť vykonávané najmenej raz za dva týždne počas sezóny, t.j. od 1.3. do 30.11. kalendárneho roka a majú sa o tom viesť záznamy.

Všetky kontroly, ako aj údržba a opravy musia byť vykonávané kvalifikovaným personálom s využitím príslušného náradia a dokumentácie.

Ak sa počas kontroly zistia nedostatky, ktoré by mali vplyv na bezpečnosť zariadenia, musia byť odstránené okamžite. Ak takéto opravy nie sú možné, prevádzkovateľ zabezpečí, aby sa na dané zariadenie nemohli dostať používatelia (zamedzením vstupu alebo odstránením zariadenia). Nedostatky musia byť zaznamenané v špeciálnom formulári, s následnou evidenciou vykonaných opráv.

Ak je zariadenie z ihriska dočasne odstránené, jeho základy musia byť dostatočne zabezpečené alebo odstránené tak, aby bol povrch ihriska bezpečný. Každá zmena na zariadení alebo prestavba, ktorá by mohla mať vplyv na bezpečnosť, by mala byť prekonzultovaná s výrobcom alebo kvalifikovaným špecialistom.

8. Manipulácia s posteľnou bielizňou a uterákmi

Označenie	Každé dieťa materskej školy má vlastnú posteľnú bielizeň označenú značkou, používa vlastný uterák.
Skladovanie lôžkovín (pri skladaní ležadl)	K dispozícii sú stabilné spálne s rozloženými ležadlami.
Výmena posteľného prádla	Sa uskutočňuje v prípade potreby a najmenej 1x za 2 týždne, alebo v prípade výskytu infekčných ochorení v zariadení, pri výskyte pedikulózy a iných prenosných ochorení okamžite a denne, resp. 1x za týždeň <u>pranie zabezpečuje:</u> zákonný zástupca dieťaťa
Výmena uterákov	Sa realizuje 1x za týždeň, v prípade výskytu infekčných ochorení v zariadení, pri výskyte pedikulózy a iných prenosných ochorení okamžite a denne <u>pranie zabezpečuje:</u> zákonný zástupca dieťaťa
Ďalšie textilie	dekoračné látky, obliečky bábik, drobné obrusy sú zabezpečené práním v materskej škole pri veľkom upratovaní – najmenej 3x ročne a podľa potreby (vyliatie, ušpinenie) upratovačkou materskej školy.
Ležadlá	Rozmiestnené tak, aby zamestnanec mal prístup k obojstranným stranám lôžka. Prevencia : u mladších detí používanie nepremokavej podložky
Vankúše, prikrývky, deky	Antialergické lôžkoviny – pranie raz ročne Deky používané len v lete dva – tri mesiace na sedenie a hry detí vonku. Pranie - priebežne pri znečistení

9. Pokyny pre zamestnancov, vrátane povinností zabezpečenia trvalého dozoru

- zamestnanci sú povinní podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať osobne práce podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne a školskom poriadku v určenom pracovnom čase dodržiavať pracovnú disciplínu, vrátane zabezpečenia trvalého dozoru, ktorý im vyplýva aj z pracovnej náplne.

Ďalej sú pracovníci povinní podľa pokynov a platných predpisov:

Učiteľky

V triede s poldennou výchovou a vzdelávaním zabezpečuje predprimárne vzdelávanie jeden učiteľ. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dvaja učitelia. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním s deťmi mladšími ako tri roky, ktorých je viac ako desať, pracujú striedavo traja učitelia, pri obliekaní a sebaobsluže detí pomáha aj nepedagogický zamestnanec.

Starostlivosť o bezpečnosť a zdravie detí počas celého pobytu v MŠ

- Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí.

Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- a) na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- b) na lyžiarsky výcvik je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- c) pri saunovaní je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- d) v škole v prírode je počet detí podľa osobitného predpisu, 3 e) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom organizačne zabezpečí prípravu a priebeh výletu alebo exkurzie vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom. Na výlet a exkurziu s deťmi predškolského veku možno použiť aj verejnú dopravu.“.

- do programu výchovy a vzdelávania v MŠ sú aplikované prvky civilnej ochrany detí

- v prípade mimoriadnych udalostí a havárií rešpektujú pokyny evakuačného plánu

- raz ročne prevádzajú cvičný evakuačný poplach

- kontrolujú vetranie tried,

- čistotu v triede,

- zabezpečujú karanténne opatrenia pri výskyte infekčného ochorenia - umiestnenie dieťaťa oddelene od ostatných (v spálni, riaditeľni....) a zabezpečenie dozoru do času príchodu zákonného zástupcu

Pokyny pre návštevníkov: - pokyny pre návštevníkov – rodičov – sú súčasťou vnútorného poriadku materskej školy

10. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

V prípade mimoriadnych udalostí je zodpovedná ako kontaktná osoba riaditeľ školy, počas jej neprítomnosti je to štatutárny zástupca riaditeľa školy.

V prípade vzniku mimoriadnej udalosti má škola vypracované písomné dokumenty:

- *Požiarné poplachové smernice*
- *Požiarny evakuačný plán*
- *Traumatologický plán*

V týchto dokumentoch sú uvedené pokyny pre postup pri vzniku mimoriadnych situácií a dôležité kontaktné údaje.

Povinnosťou organizácie, školy je zabezpečiť, aby pri práci, výchove a vzdelávaní boli zabezpečené podmienky na poskytovanie prvej pomoci pri úraze. Vybavenie lekárničky musí zohľadňovať možné druhy rizík pre vznik úrazov, ktoré je možné predvídať pri hre detí, výchove a vzdelávaní, pracovníkov na pracovisku. Vybavenie lekárničky (obsah a dátumy expirácie, dátumy spotreby) je pravidelne kontrolované a obmieňané.

11. Plán opatrení pre prípad výskytu chrípky a iných prenosných ochorení

Ak počet neprítomných žiakov dosiahne 10% z celkového počtu žiakov je nevyhnutné zabezpečiť vyhodnocovanie dôvodov neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese.

V prípade potvrdenia dôvodov neprítomnosti žiakov pre chrípku a chrípke podobné respiračné ochorenia, riaditeľ vykoná nasledovné opatrenia:

10 %	- Zabezpečí častejšie nárazové vetranie - najmenej raz do týždňa zabezpečí dezinfekciu podláh - zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných žiakov v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie a bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka - zabezpečí zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu žiakov. - Zvýši prísun ovocia a zeleniny aj v jedálnom lístku, zamerá sa na dodržiavanie pitného režimu u detí.
15 %	- zdrží sa organizovania školských výletov, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných podujatí (karneval, divadlo a pod.)
20 %	1. oznámi túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva, 2. na základe odporúčania regionálneho úradu verejného zdravotníctva preruší výchovno-vzdelávací proces ak prekročí počet neprítomných 30 %
Infekčné ochorenia u žiakov (napr. vírusové hepatitídy /žltáčka/)	Akceptovanie rozhodnutia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva o nariadení opatrení na predchádzanie šírenia prenosných ochorení ako sú: - informuje žiakov, ich zákonných zástupcov a personál školy o výskyte ochorení napr. na vírusovú hepatitídu typu A - neorganizuje hromadné podujatia - v rámci vzdelávacieho procesu zabezpečuje poučenie žiakov a celého personálu školy zamerané na dôsledné dodržiavanie osobnej hygieny - v spolupráci so zákonnými zástupcami žiakov zabezpečí, aby každý žiak mal v škole osobný hygienický balíček, ktorý obsahuje vlastné mydlo a uterák, resp. škola zabezpečí dostatok tekutých mydiel, jednorázových utierok a dezinfekčných prostriedkov - poverí pedagogických zamestnancov na vykonávanie kontroly dodržiavania osobnej hygieny a na používanie hygienických prostriedkov - zvýši frekvenciu upratovania, sanitácie a vykonávania účinnej dezinfekcie všetkých vnútorných priestorov školy najmä dotykových plôch (kľučky, vypínače, šatňové skrinky, stoly, stoličky), vrátane priestorov školskej jedálne.

12. Opatrenia pre prípad výskytu pedikulózy

Charakteristika ochorenia	Pedikulóza je ochorenie, ktoré sa vyskytuje na celom svete, postihuje ľudí všetkých vekových skupín, najviac však v detskom veku. Poznáme <i>voš detskú</i> , <i>voš šatovú</i> a <i>voš lonovú</i> . Voš je malý bezkrídly hmyz. Je schopná parazitovať iba na človeku. Prežíva vo vlasovej časti hlavy, obočí, brade alebo vo fúzoch.
Prenos ochorenia	Voš parazituje len na človeku a preto zdrojom nákazy je zavšivený človek. Vši sa šíria priamym kontaktom v kolektíve /škola, rodina, ubytovne/, ale aj pri hre. Šíria sa aj prostredníctvom rôznych predmetov/hrebeň, kefa, čiapka, osobná alebo posteľná bielizeň/. Ak sa dostanú vši na golier odevu, môžu preliezať aj na šaty druhých osôb, napr. v šatníkoch, šatniach a v spoločných skrinkách.
Diagnostika ochorenia	Je dôležitá dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme vši a hnidy. Charakteristickým miestom nálezu hníd je najmä časť hlavy za ušami a zátylku. Jediným spoľahlivým dôkazom trvajúcej zavšivenosti je nález živých lezúcich vší. Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné zahájenie dezinfekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinnými dezinfekčnými prostriedkami).
Preventívne opatrenia	- v kolektíve dôkladné vykonávanie ranného filtra /prehliadka vlasov/, - zvýšenú pozornosť venovať pokrývkam hlavy, hrebeňom, kefám na vlasy, bielizni /posteľná, uteráky/ a ďalším predmetom, s ktorými prišla hlava do styku, - každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy,
Opatrenia pri výskyte pedikulózy	- pri výskyte vší okamžité informovanie rodiča / leták pre rodičov/ a riaditeľa školy, ošetrovanie hlavy v domácnosti, - od všivenie je potrebné vykonať u všetkých postihnutých osôb naraz, aby sa zabránilo ich ďalšiemu šíreniu. - kontrola vankúšov na postieľkach po spánku
Zásady od všivenia	Lezúce vši a hnidy je možné zneškodniť pomocou účinných dezinfekčných prostriedkov podľa ich návodu. Pre úspešnosť liečby je treba ju po 7 – 10 dňoch zopakovať, aby sa zlikvidovali prežívajúce hnidy a z nich vyliahnuté larvy. Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť. Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkami na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramin, Persteril).

13. Činnosť riaditeľa školy a pedagógov v rámci preventívnych opatrení pedikulózy a pri výskyte pedikulózy

Na začiatku školského roka zabezpečiť informovanie a poučenie pedagógov o pedikulóze a postupe vykonávania opatrení:

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vší (dieťa sa škrabe, je nekludné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámi túto skutočnosť vedeniu materskej školy a rodičovi (zákonnému zástupcovi) dieťaťa.
- ktorý si žiaka osobne prevezme a bude poučený o ďalšom nutnom postupe spoločných opatrení.
- Do príchodu rodiča (zákonného zástupcu) dieťa izoluje od kolektívu.
- Učiteľka dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šály), osobná a posteľná bielizeň, hrebene a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí, príp. aby ich iné deti nepoužívali.
- Učiteľ rodičovi (zákonnému zástupcovi) **odporučí navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie dieťaťa.**
- Zároveň ho požiada posteľnú a osobnú bielizeň dieťaťa vyvariť príp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- Pokiaľ pranie posteľnej bielizne a iného prádla zabezpečuje príslušné zariadenie, je nutné ho vyvariť, vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť. Dezinsekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy (hlavne hrebene), a to vyvarením, resp. postriekaním prípravkom BIOLIT na lezúci hmyz.
- Vedenie materskej školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov (zvolaním rodičovských združení), že v materskej škole sa vyskytli vší. Zároveň budú rodičia informovaní, že učiteľky materskej školy, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom materskej školy regionálnym úradom verejného zdravotníctva, budú v detských kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia. Vedenie materskej školy tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- Učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších detí, pričom v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.
- Opätovný nástup dieťaťa do materskej školy je možný po predložení vyhlásenia o bezpríznakovosti zákonného zástupcu dieťaťa.

14. Tiesňové telefónne čísla pre prípad mimoriadnych situácií (Zoznam najdôležitejších inštitúcií)		
Jednotka HaZZ :	150	
OR HaZZ Hasičská stanica	48 220 01	
Záchranná zdravotnícka služba	155	
Záchranný integrovaný systém	112	
Polícia	158	
Policajný zbor	053/47 221 76	
Porucha elektrickej siete	48 211 03	mobil: 0907 917 121
Plynárne	48 225 92	mobil: 0907 929 926
Vodárne	48 212 53	
Štatutárny zástupca Ing. Stanislav Bajuzik	47 990 42	mobil: 0940 637 043
Technik PO: Jozef Hreha	mobil: 0915 933 492	

15. Dôležité podmienky pre prevádzku	
Pri zmene v dispozičnom členení, (vytvorenie novej triedy a pod.)	Požiadať RÚVZ so sídlom v Michalovciach o zmenu využitia, o uvedenie priestorov do prevádzky a predložiť vypracovaný prevádzkový poriadok (s vykonaním zmeny)
V prípade rekonštrukcie	Konzultácia na RÚVZ so sídlom v Michalovciach
Osvetlenie priestorov Ochrana pred oslnením	Zabezpečiť dostatočné prirodzené osvetlenie, voliť vhodnú farebnú kombináciu stien a textilných žalúzií (jemné svetlo pastelové), tak aby nedochádzalo k skresľovaniu prirodzených farieb a zrakovému namáhaniu tzv. zabezpečenie zrakovej pohody.
Výmena nábytku a kobercov	Výmenu riešiť v čase prázdnin, resp. pred víkendom a zabezpečiť dostatočné vetranie
Prirodzené vetranie a osvetlenie	v triedach
Zariadenia na osobnú hygienu v školskom zariadení	a) priamo osvetlené a vetrané do vonkajšieho prostredia b) pre pedagogický personál samostatné /nesmú byť prístupné zo záchoda a umývárne žiakov/ - pre 20 osôb 1 WC kabína, 1 umývadlo c) na 10 detí 1 umývadlo a 1 WC misa d) zmiešavacia batéria
Školský nábytok	primeraný k telesnej výške detí (príloha č.3)
Množstvo pitnej vody na dieťa v predškolskom zariadení	60 l
teplá tečúca voda	k výlevke v miestnosti pre upratovačku
	k umývadlám k hygiene rúk zmiešavacie batérie

Materská škola nemá miesto na prebaľovanie, keďže neprijíma do MŠ zaplienkové deti. V čase nástupu do materskej školy musia byť deti odplienkované, dieťa musí mať zvládnuté základné sebaobslužné schopnosti. V materskej škole nepoužívame detské nočníky.